



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Protocollo n. Vedi segnatura
Circolare n. 242

Montebello Vic.no, 27/03/2020

- **Ai Genitori degli alunni delle scuole Secondarie di 1° grado dell'Istituto, per il tramite del Registro Elettronico**
 - **Agli alunni della Scuola Secondaria**
 - **Ai coordinatori di classe**
- e p.c. A tutti i docenti**

OGGETTO: Servizi Piattaforma G Suite for Education - Regole per l'uso e consenso

Facendo seguito a quanto comunicato con le precedenti circolari n. 210 del 6 marzo 2020 e n. 220 del 10/03/2020 con riferimento all'attivazione dei servizi della piattaforma G Suite for Education in occasione della prolungata sospensione delle lezioni dovuta all'Emergenza sanitaria e finalizzate all'attivazione di forme di didattica a distanza, si ricordano di seguito e si integrano le dovute informazioni. Tale operazione si rende necessaria al fine di meglio chiarire confini e regole di funzionamento della piattaforma, anche alla luce di un uso non sempre appropriato da parte di qualcuno.

Si richiede, poi, ai genitori di prestare il proprio consenso, mediante lettura della presente che viene pubblicata sul Registro elettronico, nella sezione Bacheca e successiva conferma di lettura, mediante apposizione di spunta.

Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università, "Suite" che è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: con G Suite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy. Inoltre non sono presenti messaggi di tipo pubblicitario, mentre per gli account privati sono possibili inserimenti da parte di Google. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente della scuola secondaria, i cui genitori abbiano compilato il relativo modulo, è stata assegnata un account composto dal cognome e nome del figlio/a seguiti dal nome di dominio della scuola, esempio: cognome.nome@ic-montebello.edu.it. Come già precisato, gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @ic-montebello.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Nell'urgenza di attivare forme di didattica a distanza, i genitori, mediante compilazione del modulo di Google utilizzato per l'avvio delle attività, **hanno implicitamente dichiarato, mediante il rinvio alla circolare n. 210 del 6 marzo 2020 di essere a conoscenza delle responsabilità connesse alla conservazione, all'uso e alla non trasferibilità delle credenziali fornite.**

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento che con il presente documento si definiscono. Se ne raccomanda un'attenta lettura e condivisione.

Regola 1 - Dichiarazione

Lo Studente e i suoi genitori che hanno ricevuto la password per accedere ai servizi di GSuite for Education si impegnano a sottoscrivere e ricevere e riconsegnare agli insegnanti le seguenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate.

In considerazione della sospensione delle lezioni, oltre che delle limitazioni imposte alla circolazione delle persone, la spunta di presa visione della presente comunicazione, apposta nel Registro elettronico, si considera equivalente all'apposizione della firma, come precisato all'atto di consegna delle credenziali di accesso al Registro elettronico.

Dichiarano di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente reperibile anche ai seguenti indirizzi:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ict-pubbliche-amministrazioni>

<http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni>

http://dotsafe.eun.org/www.eun.org/eun.org2/eun/en/ds_main_/contenta054.html?lang=it&ov=13474

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITASolo a tali condizioni lo studente può aver accesso alla piattaforma di Google Suite for Education

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "GSuite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi, salvo revoche o disdette.

Cesserà con il trasferimento o al 31 agosto dell'anno in cui lo studente avrà sostenuto l'esame di Stato.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- **a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;**
- **a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;**
- **a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;**
- **fermo restando l'eventuale adozione dell'Istituto di procedure, hardware e software per prevenire o ridurre i rischi collegati all'accesso in Internet ed alla piattaforma, a riferire agli insegnanti se ricevono e-mail offensive.**
- **a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;**
- **ad osservare il presente regolamento, consapevole che, in caso di accertata violazione, potrà essere disposta la sospensione dell'account personale dello Studente da parte dell'Istituto, oltre a eventuali altri provvedimenti di carattere disciplinare.**
- **ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola, con divieto di consentire o favorire l'accesso a terzi estranei all'istituzione scolastica.**

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education o acquisiti per il tramite della piattaforma e divulgati a terzi, senza il preventivo consenso dell'autore o della persona rappresentata (foto e video).

Nell'accedere alla piattaforma, lo studente deve ispirare la propria condotta alle stesse regole di comportamento che disciplinano le lezioni in presenza, in quanto compatibili. Si ricordano, a titolo di esempio, la puntualità, il divieto di utilizzare un linguaggio volgare o offensivo, il rispetto verso compagni ed insegnanti, il divieto di effettuare e di divulgare riprese audio e video.

Regola 4 – Limitazione della Responsabilità

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet.

L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per i danni che ne dovessero derivare.

L'Istituto chiede ai genitori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e di riconsegnarle agli insegnanti (adempimento soddisfatto, al momento, mediante apposizione della spunta per presa visione).

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Accedendo a GSuite, come a qualsiasi piattaforma con cui viene attuata la didattica a distanza, ogni studente deve adottare un comportamento consono, essendo le attività effettuate in piattaforma parificate alle attività in presenza. Cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, specialmente in questo periodo, si dovrà accedere alla piattaforma con regolarità, rispettando, per quanto possibile gli appuntamenti fissati in calendario dai docenti per lo svolgimento degli interventi didattici in attuazione delle disposizioni sulla didattica a distanza.

- in POSTA e in GRUPPI si potranno inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando e si dovrà indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non si dovranno mai inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non si dovrà utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;
- non si dovranno creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o di contenuto inappropriato al contesto scolastico;
- non si dovrà creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non si dovrà creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario, se non espressamente richiesto;
- quando si condividono documenti non si dovrà interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non dovrà essere violata la riservatezza degli altri utenti;
- non si dovranno cedere a terzi le credenziali e i link per l'accesso alle funzionalità di G Suite che di volta in volta vengono forniti.

In sintesi:

la piattaforma Google Suite e gli strumenti informatici devono essere utilizzati in modo responsabile, nel rispetto dei compagni e dei docenti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica, specie se reiterata, può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Si richiede la consueta collaborazione dei coordinatori di classe che sono invitati a verificare sul Registro Elettronico l'avvenuta presa visione, mediante apposizione di spunta da parte dei genitori, da considerarsi equivalente ad apposizione della firma. I coordinatori vengono fin d'ora incaricati a raccogliere la dichiarazione allegata, debitamente sottoscritta dai genitori alla ripresa delle lezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Da riconsegnare al coordinatore della classe (entro 5 giorni dalla ripresa delle lezioni)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritt_____ genitore / tutore di

_____ della classe _____ Scuola Secondaria di

AUTORIZZA

l'I.C. di Montebello Vicentino a creare una casella mail con estensione @ic-montebello.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita I.C. di Montebello e da cui si può accedere, mediante apposito link dall'home page del sito.

L'uso di questo servizio online è limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. L'Istituto non è ritenuto responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su internet e inserito nella piattaforma e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'utilizzo improprio degli strumenti connessi ad internet.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- Di aver ricevuto le credenziali di accesso che saranno custodite con cura e riservatezza e di essere a conoscenza che l'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente;
- di essere a conoscenza che i dati forniti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità e trasparenza
- Di essere a conoscenza delle norme che regolano l'utilizzo della piattaforma e sintetizzate nella circolare n. 241 del 27 marzo 2020
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma in modo improprio;
- di essere a conoscenza che l'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Data __ / __ / ____

Firma dei genitori/tutore

Qualora la spunta e/o la firma vengano apposte da un solo genitore:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore
